

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA DOT. IMPREZY TURYSTYCZNEJ ORGANIZOWANEJ PRZEZ BIURO USŁUG TURYSTYCZNYCH "WIGRA" s.c.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ogólne Warunki Uczestnictwa obowiązują we wszystkich imprezach turystycznych organizowanych przez Biuro Usług Turystycznych „WIGRA” s.c.

2. OWU określają prawa i obowiązki uczestników imprez turystycznych.

3. Klient wykupujący imprezę turystyczną winien zapoznać się z OWU przed podpisaniem umowy.

II. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowę uważa się za zawartą w chwili podpisania jej przez Klienta i wpłacenia pierwszej raty w wysokości 30% wartości imprezy.

2. Uczestnictwo w imprezie osoby niepełnoletniej wymaga pisemnej zgody jej opiekunów prawnych, w przypadku kolonii/obozów/zimowisk powinna być wypełniona karta kolonijna i dostarczona do Organizatora najpóźniej na 7 dni przed imprezą.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ceny usług i świadczeń dla Klienta są cenami umownymi i obejmują podatek od towarów i usług.

2. Cała należność za imprezę turystyczną winna być wpłacona przez Klienta w terminie do 30 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy, chyba że strony zastrzegają w umowie inny termin płatności.

3. Miejscem spełnienia świadczenia pieniężnego przez Klienta wynikającego z zawartej umowy jest wskazany przez Organizatora rachunek bankowy lub kasa Organizatora.

4. Brak terminowych wpłat będzie potraktowany jako odstąpienie od umowy na warunkach określonych w pkt. REZYGNACJA Z IMPREZY.

IV. PRZENIESIENIE PRZEZ KLIENTA PRZYSŁUGUJĄCYCH MU UPRAWNIEŃ NA RZECZ OSOBY TRZECIEJ

1. Klient ma prawo przenieść na osobę trzecią spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu prawa z tytułu umowy o świadczenie usług turystycznych, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmie wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.

2. Przeniesienie praw i przejście obowiązków, oraz zmiana danych uczestnika jest możliwa najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

3. Za każdą zmianę uczestnika BUT „WIGRA” pobiera opłatę w wysokości 100 PLN od osoby.

V. ZMIANA ŚWIADCZEŃ PRZEZ ORGANIZATORA, ŚWIADCZENIA ZASTĘPCZE

1. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności przed rozpoczęciem imprezy, niezależnych od Organizatora, w wyniku których Organizator jest zmuszony zmienić istotne warunki umowy z Klientem – Organizator niezwłocznie powiadomi o tym Klienta. W tej sytuacji Klient powinien niezwłocznie poinformować Organizatora czy przyjmuje proponowaną zmianę umowy, czy odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu imprezy turystycznej lub informacji zawartych w katalogu przed rozpoczęciem imprezy turystycznej lub w uzasadnionych przypadkach także w trakcie trwania imprezy turystycznej, jednakże zmiany te nie mogą powodować zmian istotnych postanowień umowy, a standard i zakres świadczeń zostanie zachowany.

3. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania imprezy względnie świadczeń jeśli ich realizacja jest niebezpieczna dla życia i zdrowia uczestników z niezależnych od Organizatora powodów i okoliczności (siła wyższa).

4. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania imprezy jeśli liczba uczestników imprezy nie osiągnie zakładanego minimum połowy uczestników. Odwołanie imprezy z powodu zbyt małej liczby uczestników może nastąpić najpóźniej na 14 dni przed planowaną datą jej rozpoczęcia.

5. Niemożność świadczenia imprezy wiąże się z obowiązkiem przedstawienia Klientowi oferty zastępczej lub zwrotem wpłaconej przez Klienta należności.

6. Od zwracanych kwot nie przysługują odsetki.

7. Organizator, jeżeli w czasie trwania imprezy turystycznej nie wykonuje przewidzianych w umowie usług, stanowiących istotną część programu tej imprezy turystycznej, jest obowiązany, bez obciążenia Klienta dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy turystycznej odpowiednie świadczenie zastępcze. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy turystycznej, Klient może żądać odpowiedniego obniżenia ceny imprezy turystycznej.

8. W razie niemożności wykonania świadczenia zastępczego, o którym mowa w pkt. 7, Klient może żądać naprawienia szkody wynikłej z niewykonania umowy, chyba że niemożność wykonania świadczenia zastępczego jest spowodowana wyłącznie:

- a. działaniami lub zaniechaniami osób trzecich, nie uczestniczących w wykonaniu świadczenia zastępczego, jeżeli tych działań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo
- b. siłą wyższą

VI. ZMIANA CEN

1. Cena ustalona w umowie może ulec zmianie pod warunkiem, że Organizator udokumentuje wpływ na podwyższenie ceny jednej z następujących okoliczności:

- a. wzrostu kosztów transportu,
- b. wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych,
- c. wzrostu kursu walut.

2. O wzroście ceny imprezy turystycznej Klient zostanie poinformowany w formie pisemnej przez Organizatora na co najmniej 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej

3. Na Kliencie spoczywa obowiązek poinformowania Organizatora na piśmie o zaakceptowaniu bądź nie wyrażeniu zgody na nowe warunki umowy.

VII. PRAWA KLIENTA

1. Klient ma prawo do świadczeń określonych w umowie i ofercie / katalogu / stanowiącej integralną część umowy.

2. Niewykorzystanie w trakcie trwania imprezy turystycznej przez Klienta wszystkich świadczeń / z przyczyn leżących po stronie Klienta / nie uprawniają do zwrotu zapłaconej należności.

VIII. OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Klient imprezy turystycznej zobowiązany jest do posiadania dokumentów podróży / paszportu, wizy i innych wymaganych, o których obowiązkowi posiadania Klient został poinformowany / oraz do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych oraz innych norm prawa obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, krajach tranzytowych i docelowych. Państwa Unii Europejskiej oraz Szwajcaria, Serbia i Czarnogóra i Chorwacja nie wymagają wiz od Polaków. Obcokrajowcy biorący udział w imprezach zobowiązani są do posiadania ważnej wizy do kraju docelowego i krajów tranzytowych.

2. Uczestnik imprezy młodzieżowej podporządkuje się regulaminowi kolonii lub obozu oraz zaleceniom i wskazówkom wychowawców, kierownika kolonii, pilota względnie osób realizujących usługi lub świadczenia. W szczególności zabronione jest posiadanie i palenie tytoniu, posiadanie i zażywanie narkotyków, posiadanie i picie alkoholu oraz samowolne oddalanie się od grupy.

3. W przypadku poważnego naruszenia reguł imprezy młodzieżowej Organizator ma prawo w trybie natychmiastowym skreślić uczestnika z listy i wykluczyć go z imprezy bez prawa zwrotu za niewykorzystane świadczenia. W takim przypadku wszelkie koszty związane z dalszym pobytem i powrotem obciążają Klienta. Klient - Opiekunowie prawni niepełnoletniego zobowiązani są odebrać go w przeciągu 48 godz. na własny koszt. W przypadku nieodebrania skreślonego z listy Biuro zastrzega sobie prawo do przekazania go pod opiekę właściwych władz (konsulat, policja).

4. Uczestnicy imprezy młodzieżowej zobowiązani są do dbania o czystość w zajmowanych przez siebie pokojach. Organizator zapewnia sprzątanie tylko w pomieszczeniach sanitarnych.

5. Uczestnik lub jego prawny opiekun ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone szkody i zobowiązuje się do pokrycia kosztów ich usunięcia w miejscu powstania.

6. Na imprezach autokarowych i samolotowych Klientów obowiązuje limit bagażu: 1 szt. bagaż

główny (plecak bez zewn. stelaża, torba, walizka) o wadze nie przekraczającej 20 kg i sumie wymiarów nie większych niż 115 cm oraz bagaż podręczny.

IX. UBEZPIECZENIA

1. Organizator zawarł umowę ubezpieczenia na rzecz Klientów w Europaische Reiseversicherung AG, Oddział w Polsce z siedzibą w Gdańsku. Upoważnienie do dysponowania środkami z polisy ubezpieczeniowej OC posiada Marszałek Województwa Mazowieckiego.

X. REKLAMACJE

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych przez Organizatora lub osobę z nim współpracującą Klientowi przysługuje prawo do reklamacji. 2. Jeżeli

w trakcie trwania imprezy turystycznej Klient stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz Organizatora lub jego Przedstawiciela w sposób odpowiedni dla rodzaju usługi.

3. Reklamację w formie pisemnej Klient winien złożyć najpierw u przedstawiciela Organizatora na miejscu a następnie – z chwilą braku jej pozytywnego załatwienia – również w formie pisemnej skierować do Organizatora, w ciągu 7 dni od dnia zakończenia imprezy turystycznej - pod rygorem utraty prawa do rozpatrzenia reklamacji.

4. Organizator jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia reklamacji. Termin może zostać przedłużony w sytuacji konieczności uzyskania informacji od współorganizatorów lub podwykonawców. Klient zostanie powiadomiony o tym na piśmie.

5. Reklamacja Klienta skierowana do Organizatora winna zawierać oświadczenie jego Przedstawiciela lub innego podwykonawcy Organizatora o wystąpieniu okoliczności świadczących o niewykonaniu lub nienależytem wykonaniu umowy oraz propozycję zaspokojenia jego roszczeń.

XI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:

- a. działaniem lub zaniechaniem Klienta,
- b. działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć albo,
- c. siłą wyższą.

2. Organizator ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej do wysokości rzeczywistej szkody poniesionej przez Klienta, jednak nie wyższej, jak do wysokości 150% ceny imprezy turystycznej. Ograniczenie odpowiedzialności Organizatora nie dotyczy szkód na osobie.

3. Organizator nie odpowiada za bagaż skradziony, zgubiony lub zniszczony z braku staranności Klienta.

4. Na koloniach, obozach i zimowiskach ze względu na specyfikę imprezy rzeczy cenne i wartościowe

(w szczególności aparaty telefoniczne i fotograficzne, discmany i gry elektroniczne) oraz pieniądze należy przekazać do depozytu opiekunom. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże i zniszczenie ww. rzeczy nie oddanych do depozytu.

5. Opiekę nad grupą na kolonii/obozie/zimowisku sprawuje kierownik pedagogiczny i wychowawcy zatwierdzeni we właściwym kuratorium. Organizator nie zapewnia opieki pilota na wyżej wymienione imprezy, chyba że w umowie lub programie imprezy zaznaczono inaczej.

6. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany rozkładu jazdy autokaru i rozkładu lotów. W czasie przejazdu (w szczególności na odcinkach krajowych) może nastąpić przesiadka do autokaru docelowego. Przejazdy „antenowe” czyli dojazdy z miejscowości nie leżących na trasie przejazdu autokaru docelowego również wiążą się z koniecznością przesiadki na trasie i mogą odbywać się transportem zastępczym np. mikrobusami, PKP lub samochodami osobowymi. Na przystankach mogą wystąpić opóźnienia z przyczyn niezależnych od organizatora.

XII. REZYGNACJA Z IMPREZY

1. Rezygnacja (odstąpienie od umowy) lub zmiana terminu imprezy turystycznej przez Klienta, z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w pkt 4 i 5, wymaga pisemnego oświadczenia.

2. Organizator, w sytuacji rezygnacji z udziału w imprezie (odstąpienia od umowy) przez Klienta, zastrzega sobie prawo do pobrania od Klienta odstępnego z tytułu poniesionych kosztów, w wysokości:

- a. 50 zł/osobę – jeżeli złożenie rezygnacji nastąpiło ponad 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy
- b. do 40% ceny imprezy – jeżeli złożenie rezygnacji nastąpiło pomiędzy 29 a 14 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy
- c. do 80% ceny imprezy – jeżeli złożenie rezygnacji nastąpiło pomiędzy 13 a 7 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy
- d. do 90% ceny imprezy – jeżeli rezygnacja nastąpiła do 6 dnia przed dniem rozpoczęcia imprezy, chyba że klient wskaże osoby (-e) zobowiązujące się wstąpić w prawa i obowiązki Klienta,

4. Organizator zastrzega sobie prawo dochodzenia od klienta odszkodowania z tytułu utraconych zysków.

XIII. GWARANCJA BIURA

Zachęcamy do wykupienia dodatkowego świadczenia – GWARANCJI BIURA.

Pozwala ono uniknąć lub znacznie ograniczyć Państwa straty finansowe w przypadku nieprzewidzianej, udokumentowanej sytuacji losowej (nieszczęśliwy wypadek, nagła poważna choroba, utrata dokumentów

w wyniku przestępstwa itp.), która zmusza Państwa do rezygnacji z uczestnictwa w imprezie.

Świadczenie GWARANCJI BIURA można wykupić tylko w momencie podpisywania umowy na imprezę, jego cena wynosi odpowiednio

- 30 PLN przy cenie imprezy do 1000 PLN,
- 40 PLN przy cenie imprezy 1001 - 1200 PLN,
- 50 PLN przy cenie imprezy 1201 - 1500 PLN
- 60 PLN przy cenie imprezy powyżej 1500 PLN.

Wysokość potrąceń w GWARANCJI BIURA określa poniższa tabela:

Termin rezygnacji przed datą rozpoczęcia imprezy	Warunki uczestnictwa	GWARANCJA BIURA
ponad 30 dni	50 PLN	0 PLN
29-14 dni	40 %	50 PLN
13-7 dni	80 %	25 %
poniżej 7 dni	90 %	35 %

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie i ogólnych warunkach uczestnictwa mają zastosowanie przepisy ustawy o usługach turystycznych oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.

2. Wszelkie spory z tyt. realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia - przez sądy właściwe ustalone według odpowiednich przepisów Kodeksu postępowania cywilnego oraz Kodeksu Cywilnego.

3. Nabywca wyraża zgodę na zachowanie i przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb biura zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych oraz upoważnia Biuro do wystawienia faktury VAT marża bez podpisu odbiorcy. Nabywca ma prawo wglądu i korekty danych dotyczących jego osoby.

4. Nabywca wyraża zgodę na ewentualną publikację wizerunku uczestnika imprezy w materiałach reklamowych BUT WIGRA s.c.